

## **Informationsblatt nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei der Stadt Salzkotten zum Zwecke für den Versand eines Informationsschreibens an die Eltern schulpflichtiger Grundschul Kinder**

Die DS-GVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Salzkotten von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

### **Verantwortliche/r:**

Stadt Salzkotten,  
vertreten durch den Bürgermeister  
Marktstraße 8  
33154 Salzkotten

Tel.: 05258/507-0

E-Mail: [stadtverwaltung@salzkotten.de](mailto:stadtverwaltung@salzkotten.de)

### **Datenschutzbeauftragte/r:**

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Salzkotten  
persönlich  
Marktstraße 8,  
33154 Salzkotten

Tel.: 05258/507-0

E-Mail: [datenschutz@salzkotten.de](mailto:datenschutz@salzkotten.de)

### **Zweck und Notwendigkeit:**

Die Grundschulen in der Trägerschaft der Stadt Salzkotten verarbeiten auf der Grundlage des § 120 Schulgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (Schulgesetz NRW - SchulG) personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler, der in § 36 SchulG genannten Kinder sowie der Eltern, soweit dies zur Erfüllung der ihnen durch Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben erforderlich ist.

Um die Eltern, deren Kinder in zwei Jahren eingeschult werden i.S.d. § 36 SchulG über vorschulische Beratungs- und Fördermöglichkeiten sowie über das Verfahren zur Feststellung des Sprachstandes zu informieren, werden diese von den Grundschulen in der Trägerschaft der Stadt Salzkotten angeschrieben. Des Weiteren werden die Eltern, deren Kinder im Folgejahr eingeschult werden, schriftlich über das Anmeldeverfahren an den Grundschulen informiert.

Die Notwendigkeit der Datenverarbeitung ist auf der Grundlage des § 3 Meldedatenübermittlungsverordnung (MeldDÜV NRW) i.V.m. § 36 SchulG gegeben.

### **Rechtsgrundlage:**

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage:

- Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung) i.V.m.
- § 120 Schulgesetz
- § 36 SchulG
- § 3 Meldedatenübermittlungsverordnung (MeldDÜV NRW)

<b>Empfänger/Kategorien von Empfängern:</b>	<u>Interne Stellen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fachbereich Bildung &amp; Soziales zwecks Versand eines Informationsschreibens</li> </ul>
<b>Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation:</b>	Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.
<b>Speicherdauer bzw. -kriterien:</b>	Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren.
<b>Betroffenenrechte:</b>	<p>Auskunftsrecht (Art. 15)  Recht auf Berichtigung (Art. 16)  Recht auf Löschung (Art. 17)  Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)  Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)  Widerspruchsrecht (Art. 21)</p> <p>Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.</p> <p>Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:  Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen,  Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf  Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf  Tel.: 0211 38424-0,  Fax-Nr.: 0211 38424-10,  E-Mail: <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a>.</p>